



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

01.01.2023

№ 10

г. Грязовец

О порядке назначения меры социальной поддержки (денежной выплаты) студенту профессиональной образовательной организации среднего профессионального образования или образовательной организации высшего образования, обучающемуся по целевому договору с Управлением образования и молодежной политики или образовательным учреждением, подведомственным Управлению образования и молодежной политики

В целях приведения в соответствие нормативно-правовых актов Грязовецкого муниципального округа, в соответствии с решением Земского Собрания Грязовецкого муниципального района от 28.12.2022г. № 169 «О мере социальной поддержки студенту профессиональной образовательной организации среднего профессионального образования или образовательной организации высшего образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок назначения меры социальной поддержки (денежной выплаты) студенту профессиональной образовательной организации среднего профессионального образования или образовательной организации высшего образования, обучающемуся по целевому договору с Управлением образования и молодежной политики или образовательным учреждением, подведомственным Управлению образования и молодежной политики (приложение 1).

2. Создать комиссию по назначению меры социальной поддержки студенту профессиональной образовательной организации среднего профессионального образования или образовательной организации высшего образования, в следующем составе:

Зубкова И.Н., заместитель начальника Управления образования и молодежной политики администрации Грязовецкого муниципального округа Вологодской области, председатель комиссии;

Соколова Н.В., председатель Совета по развитию образования в Грязовецком муниципальном округе, заместитель председателя комиссии;

Дарченко Н.Н., начальник отдела кадровой политики, информатизации и документоведения БУ «Центр обеспечения деятельности образовательных

учреждений», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Чернова Л.Н., директор БУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений»;

Голубева Олеся Викторовна, ведущий специалист БУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений».

3. Утвердить Положение о комиссии по назначения меры социальной поддержки студенту профессиональной образовательной организации среднего профессионального образования или образовательной организации высшего образования (приложение 2).

4. Признать утратившими силу:

- приказ Управления образования Грязовецкого муниципального района от 11.09.2017 № 509 «О порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки по частичной оплате найма (поднайма) жилого помещения у физического лица работникам системы образования Грязовецкого муниципального района»;

- приказ Управления образования Грязовецкого муниципального района от 24.11.2017 № 778 «О внесении изменений в приказ Управления образования Грязовецкого муниципального района от 11.09.2017 № 569 «О порядке назначения меры социальной поддержки (районной стипендии) студенту образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования, обучающемуся по договору о целевом обучении с Управлением образования Грязовецкого муниципального района или образовательным учреждением, подведомственным Управлению образования Грязовецкого муниципального района»;

- приказ Управления образования Грязовецкого муниципального района от 30.09.2019 № 693 «О внесении изменений в приказ Управления образования Грязовецкого муниципального района от 11.09.2017 № 569 «О порядке назначения меры социальной поддержки (районной стипендии) студенту образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования, обучающемуся по договору о целевом обучении с Управлением образования Грязовецкого муниципального района или образовательным учреждением, подведомственным Управлению образования Грязовецкого муниципального района»

Начальник Управления
образования и молодежной
политики



Т.А.Патракеева

Порядок

**назначения меры социальной поддержки (денежной выплаты) студенту
профессиональной образовательной организации среднего профессионального
образования или образовательной организации высшего образования,
обучающемуся по целевому договору с Управлением образования и молодежной
политики или образовательным учреждением, подведомственным Управлению
образования и молодежной политики (далее Порядок)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру назначения меры социальной поддержки (денежной выплаты) студенту профессиональной образовательной организации среднего профессионального образования или образовательной организации высшего образования, обучающемуся по целевому договору с Управлением образования и молодежной политики или образовательным учреждением, подведомственным Управлению образования и молодежной политики, с целью предоставления материальной поддержки студентам и укомплектования образовательных учреждений Грязовоцкого муниципального округа квалифицированными специалистами.

1.2. Право на получение социальной поддержки имеют студенты, обучающиеся в образовательных организациях профессиональной образовательной организации среднего профессионального образования или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, не имеющие академической задолженности и заключившие договор о целевом обучении с Управлением образования и молодежной политики или образовательным учреждением, подведомственным Управлению образования и молодежной политики (далее - Студенты).

II. Порядок назначения стипендии

2.1. Назначение стипендии осуществляется на основании приказа Управления образования и молодежной политики согласно решению Комиссии по назначению меры социальной поддержки (денежной выплаты) при наличии следующих документов:

- заявление студента на имя начальника Управления образования и молодежной политики о назначении ему социальной поддержки;
- копия паспорта студента;
- справка из образовательного учреждения профессиональной образовательной организации среднего профессионального образования или образовательной организации высшего образования о том, что студент обучается в данном учебном заведении по очной форме;

- справка из образовательного учреждения профессиональной образовательной организации среднего профессионального образования или образовательной организации высшего образования о том, что студент не имеет академической задолженности (представляется Студентом на момент заключения договора о целевом обучении);
- копия договора о целевом обучении;
- копия СНИЛС;
- копия ИНН;
- согласие на обработку персональных данных (**приложение 2**);
- согласие на передачу персональных данных третьим лицом (**приложение 3**);
- банковские реквизиты для перечисления стипендии.

2.2. Пакет документов для назначения социальной поддержки согласно п.2.1. направляется в Комиссию начальником Управления образования до 15 сентября текущего года или до 10 числа текущего месяца. При этом пакет документов, направленный после 10 числа текущего месяца, рассматривается на другом заседании комиссии и социальная поддержка (денежная выплата) при положительном решении комиссии назначается с месяца, следующего за месяцем, в котором студент подал заявление на денежную выплату.

2.3. В случае если к заявлению не приложены или приложены не все документы, предусмотренные пунктом 2.1. настоящего Порядка, секретарь Комиссии по назначению меры социальной поддержки (денежной выплаты) разъясняет студенту состав документов, который необходимо представить для получения меры социальной поддержки (денежной выплаты), и предлагает представить недостающие документы в течение 5-ти календарных дней.

2.5. Выплата социальной поддержки (денежная выплата) производится ежемесячно с сентября по июнь включительно (или с месяца, в котором подано заявление) на последнем году обучения профессиональной образовательной организации среднего профессионального образования или образовательной организации высшего образования.

3. Порядок выплаты меры социальной поддержки (денежной выплаты)

3.1. Комиссия по назначению социальной поддержки в течение одной недели рассматривает представленные документы и по результатам рассмотрения готовит решение о назначении социальной поддержки либо отказе в её назначении, о чём заявителю сообщается в письменном виде в течение 5 календарных дней со дня проведения заседания комиссии. Со студентами, которым назначается социальная выплата, заключается договор о назначении социальной поддержки по форме согласно **приложению 1** к настоящему порядку.

3.2. Секретарь комиссии на основании решения комиссии готовит проект приказа Управления образования и молодежной политики о назначении социальной выплаты.

3.3. На основании приказа Управления образования и молодежной политики средства, выделенные на выплату социальной поддержки, перечисляются на лицевой счет студента, получателя социальной поддержки.

3.4. Выплата социальной поддержки прекращается в случае:

- отчисления студента из профессиональной образовательной организации среднего профессионального образования или образовательной организации высшего образования;

- наличия академической задолженности;

- нахождения студента в академическом отпуске (декретном отпуске);

- расторжения договора о целевом обучении.

3.5. По окончании образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования студент обязан отработать по специальности в образовательном учреждении **не менее 5 лет**.

3.6. В случае расторжения договора о целевом обучении со студентом руководитель образовательного учреждения должен уведомить комиссию по назначению районной стипендии о расторжении данного договора в течение 5 календарных дней с даты расторжения договора.

3.7. Студент в полном объеме возмещает размер выплаченной ему стипендии в районный бюджет добровольно, а при отказе данные средства взыскиваются в судебном порядке на счет Управления образования и молодежной политики в случаях:

- расторжения договора о целевом обучении по инициативе студента без уважительных причин или по инициативе образовательного учреждения по причине отчисления студента из образовательного учреждения среднего профессионального образования или образовательной организации высшего образования, а также, в случае досрочного расторжения трудового договора по инициативе работника в течение 5 лет;

- расторжения трудового договора по инициативе педагогического работника (по собственному желанию) без уважительных причин или по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3,5,6,8 и 11 части первой статьи 81 и пунктами 1 и 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации, до истечения 5 лет.

3.8. Размер социальной поддержки определяется Решением Земского Собрания Грязовецкого муниципального округа за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете отрасли «Образование».

3.9. Стороны несут ответственность за нарушение обязательств по договору о назначении социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1 к Порядку назначения
меры социальной поддержки
(денежной выплаты) студенту
профессиональной образовательной
организации среднего
профессионального образования или
образовательной организации высшего
образования, обучающемуся по
целевому договору с Управлением
образования и молодежной политики
или образовательным учреждением,
подведомственным Управлению
образования и молодежной политики

ДОГОВОР
о назначении районной стипендии

"____" ____ 20____ года

г. Грязовец

Гражданин

_____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____, паспорт _____,
(серия, номер, кем и когда выдан)

именуемый (именуемая) в дальнейшем "Студент",

(наименование образовательной организации)

_____,
именуемая в дальнейшем "Организация", в лице директора _____

(должность, фамилия, имя, отчество),

действующего на основании Устава, и Управление образования и молодежной политики, именуемый в дальнейшем "Орган, осуществляющий назначение социальную поддержку (денежную выплату)", в лице начальника Патракеевой Татьяны Александровны, действующего на основании Положения, заключили настоящий Договор о следующем:

1. Студент обязуется:

1.1. Отработать в образовательной Организации по трудовому договору в должности _____ не менее пяти лет.

1.2. Студент в полном объеме возмещает размер выплаченной ему социальной поддержки (денежной выплаты) в районный бюджет добровольно, а при отказе данные средства взыскиваются в судебном порядке на счет Управления образования Грязовецкого муниципального района в случаях:

- расторжения договора о целевом обучении по инициативе студента без уважительных причин или по инициативе образовательного учреждения по причине отчисления студента из образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования, а также, в случае досрочного расторжения трудового договора по инициативе работника в течение 5 лет;
- расторжения трудового договора по инициативе педагогического работника (по собственному желанию) без уважительных причин или по инициативе

работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3,5,6,8 и 11 части первой статьи 81 и пунктами 1 и 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации, до истечения 5 лет.

1.3. Сообщать Организации и в Орган, осуществляющий назначение денежной выплаты, об изменении указанных в настоящем Договоре реквизитов своего банковского счета.

2. Управление образование обязуется перечислять данную выплату на банковский счет Студента N _____, открытый в _____.

(наименование банка)

3. Организация обязуется уведомлять Орган, осуществляющий назначение социальной поддержки, о расторжении договора о целевом обучении со Студентом в течение 5 календарных дней с даты расторжения договора.

4. Настоящий Договор действует с даты его подписания и до полного выполнения своих обязательств сторонами Договора.

5. Изменения в настоящий Договор вносятся путем заключения дополнительных соглашений, которые оформляются в трех экземплярах и являются его неотъемлемой частью с даты их подписания всеми сторонами.

6. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах - по одному для каждой стороны.

7. Адреса сторон настоящего Договора:

7.1. Почтовый адрес Студента:

7.2. Почтовый адрес Организации:

7.3. Почтовый адрес Органа, осуществляющего назначение районной стипендии: 162000, Грязовецкий район, г.Грязовец, ул.Комсомольская, д.49

8. Подписи сторон настоящего Договора:

Студент

Организация

Орган, осуществляющий
назначение районной стипендии

(фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы),

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

Приложение 2 к Порядку назначения
меры социальной поддержки (денежной
выплаты) студенту профессиональной
образовательной организации среднего
профессионального образования или
образовательной организации высшего
образования, обучающемуся по целевому
договору с Управлением образования и
молодежной политики или
образовательным учреждением,
подведомственным Управлению
образования и молодежной политики

Образец

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных", зарегистрирован по адресу:

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях получения меры социальной поддержки (денежной выплаты), как
студенту, обучающемуся по договору о целевом обучении, даю согласие
Управлению образования и молодежной политики, находящемуся по адресу:
162000, г.Грязовец, ул.Комсомольская. д.49, на обработку моих персональных
данных, а именно: ФИО, данные документа удостоверяющего личность (номер,
серия документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе,
данные о месте жительства), номер СНИЛС, номер ИНН, реквизиты банковского
расчетного счета или почтового отделения, в том числе на совершение
следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление,
изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме

"___" _____ г.

Субъект персональных данных:

_____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3 к Порядку назначения
меры социальной поддержки (денежной
выплаты) студенту профессиональной
образовательной организации среднего
профессионального образования или
образовательной организации высшего
образования, обучающемуся по целевому
договору с Управлением образования и
молодежной политики или
образовательным учреждением,
подведомственным Управлению
образования и молодежной политики

Образец

Управление образования и молодежной
политики
(наименование оператора персональных данных)
адрес: 162000, г.Грязовец, ул.Комсомольская,
д.49

от _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
адрес: _____

паспорт _____

телефон: _____

Согласие
на передачу персональных данных третьей стороне

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Даю согласие в целях получения меры социальной поддержки (денежной выплаты), как студенту, обучающемуся по договору о целевом обучении Управлению образования и молодежной политики, расположенному по адресу: 162000 г.Грязовец, ул. Комсомольская д.49 на предоставление БУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений», расположенному по адресу: 162000 г.Грязовец, ул. Комсомольская д.49 и МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности», расположенному по адресу: 162000 г.Грязовец, ул. Комсомольская д.49 следующих моих персональных данных для рассмотрения вопроса о предоставлении мне меры социальной поддержки: ФИО, данные документа удостоверяющего личность (номер, серия документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе, данные о месте жительства), номер СНИЛС, номер ИНН, реквизиты банковского расчетного счета или почтового отделения, в том числе на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в

письменной форме

"___" ____ г.

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 2 к приказу Управления
образования и молодежной политики
администрации Грозовецкого
муниципального округа от
01.01.2023. № 10

**Положение
о комиссии назначения меры социальной поддержки студенту профессиональной
образовательной организации среднего профессионального образования или
образовательной организации высшего образования**

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по назначению меры социальной поддержки студенту (денежной выплаты) профессиональной образовательной организации среднего профессионального образования или образовательной организации высшего образования, обучающемуся по договору о целевом обучении с Управлением образования молодежной политики или образовательным учреждением, подведомственным Управлению образования и молодежной политики (далее - Комиссия).

2. Целью деятельности Комиссии является организация работы по назначению меры социальной поддержки студенту образовательного учреждения профессиональной образовательной организации среднего профессионального образования или образовательной организации высшего образования, обучающемуся по договору о целевом обучении с Управлением образования и молодежной политики или образовательным учреждением, подведомственным Управлению образования и молодежной политики.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Решением Земского Собрания от 28.12.2022 №169 «О мере социальной поддержки студенту профессиональной образовательной организации среднего профессионального образования или образовательной организации высшего образования» и настоящим Положением.

4. Комиссия рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в Управление образования и молодежной политики от Студента, обратившегося за назначением меры социальной поддержки (денежной выплаты).

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

6. Решение Комиссии оформляются Заключением, которое подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

7. Персональный состав комиссии утверждается приказом начальника Управления образования и молодежной политики.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Председателем Комиссии является заместитель начальника Управления образования и молодежной политики.

Председатель комиссии руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией.

Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

Секретарь Комиссии готовит документы, необходимые для работы Комиссии, оформляет Заключение заседания Комиссии, направляет в письменной форме уведомление заявителю о принятом решении, в течение пяти рабочих дней со дня принятого решения.

8. Срок рассмотрения Комиссией заявления с прилагаемыми документами составляет 10-ть рабочих дней со дня поступления заявления.

9. На основании заключения Комиссии начальник Управления образования и молодежной политики издает приказ о назначении или об отказе социальной выплате Студенту в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня представленного Заключения.

10. Комиссия письменно уведомляет заявителя о принятом решении Управления образования и молодежной политики в течении 5-и рабочих дней со дня его принятия.

11. В случае принятия решения об отказе Студенту в назначении социальной выплате в решении и письменном уведомлении указываются основания отказа.

